

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, адрес,  
ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

**Приказ № \_\_\_\_\_  
об удержании алиментов из заработной платы**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_ (указать исполнительный документ) от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_, в соответствии со ст. 98, ч. 2, 3 ст. 99, ст. 102 Федерального закона от  
02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", ст. 109 (вариант: ст. 110) Семейного кодекса  
Российской Федерации, ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Удерживать из заработной платы и (или) иного дохода \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,  
должность) сумму алиментов на содержание \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения получателя алиментов) в размере по \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей ежемесячно.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обеспечить удержание и перечисление  
алиментов, указанных в п. 1 настоящего Приказа, взыскателю - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место жительства) на банковский счет  
\_\_\_\_\_ (реквизиты) не позднее чем в трехдневный срок со дня  
выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты.

3. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) ознакомить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника) с  
настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на \_\_\_\_\_ (должность,  
Ф.И.О.) (вариант: оставляю за собой).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись/Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлены:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)